

南昌大学学生邮件系统
用户使用指南 V1.2

目录

1. 自助服务	3
1.1 自助申请	3
1.2 自助激活	3
1.3 自助别名	5
1.4 自助重置密码	6
2. 邮箱首页	6
3. 修改密码	7
4. 补充手机号码信息	7
4. 绑定密保邮箱	9
5. 忘记密码	9
6. 绑定微信	10
7. 绑定QQ	11
8. 代收QQ个人邮箱邮件	12
9. 手机APP下载	13
10. 客户端属性配置	15
10.1 Foxmail客户端设置参考	15
10.2 Outlook客户端设置参考	15
10.3 Windows live mail 电脑客户端设置参考	16
10.4 苹果手机自带软件设置参考	16
10.5 安卓手机自带软件设置参考	17
11. 自助查询	18
11.1 登录查询	18
11.2 发信查询	18
11.3 收信查询	18
11.4 删信查询	19
11.5 举报查询	19
11.6 其他邮箱查询	19
12. 其他功能	20
12.1 日历同步	20
12.2 星标邮件	20
12.3 回执和加密	20
12.4 邮件的回复和自动回复	21
12.5 修改发邮件时显示的邮件昵称	22
12.6 帮助中心	22

1. 自助服务

1.1 自助申请

访问我校学生邮件系统首页<https://email.ncu.edu.cn>，点击“邮件自助管理”，如下所示。



进入学生邮件系统自助服务页面，输入我校统一认证用户名和密码进入自助服务。

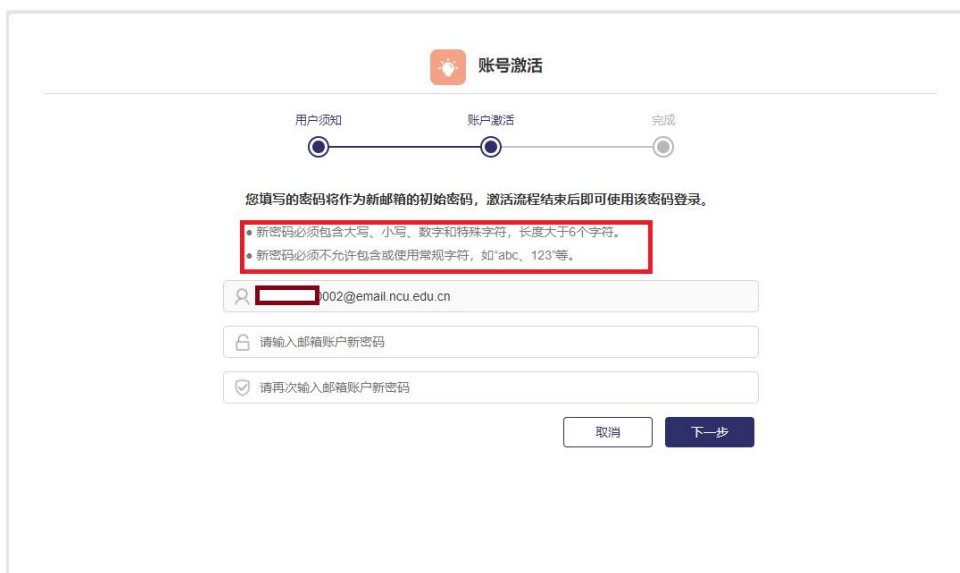


1.2 自助激活

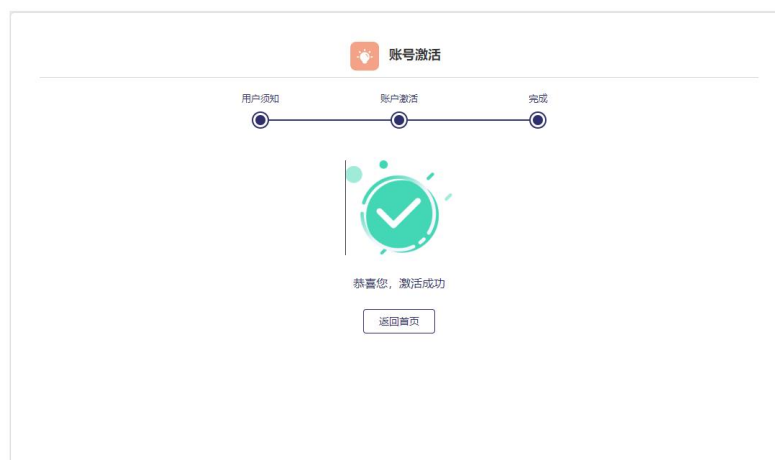
进入自助服务后页面如下图所示，点击红框进入账号激活界面



按照红框中的格式要求设置密码激活账号。



显示以下图标证明邮件系统账号激活完成，学生即可登录邮件系统。



1.3 自助别名

邮件系统设置别名是为方便学生记忆，设置方法是进入邮箱自助管理系统，点击别名注册功能即可。注意别名注册采用“先到先得”策略，你申请的别名不能和其他的名称重复。如果出现重复的情况，请换成其他别名。



输入要注册的别名，不允许全数字。



注册成功显示以下图标。



1.4 自助重置密码

注意：密码重置功能是针对无法找回密码的情况，如果学生需要修改密码，在登录邮件系统之后可以自行修改。

打开学生自助管理平台，点击密码重置。



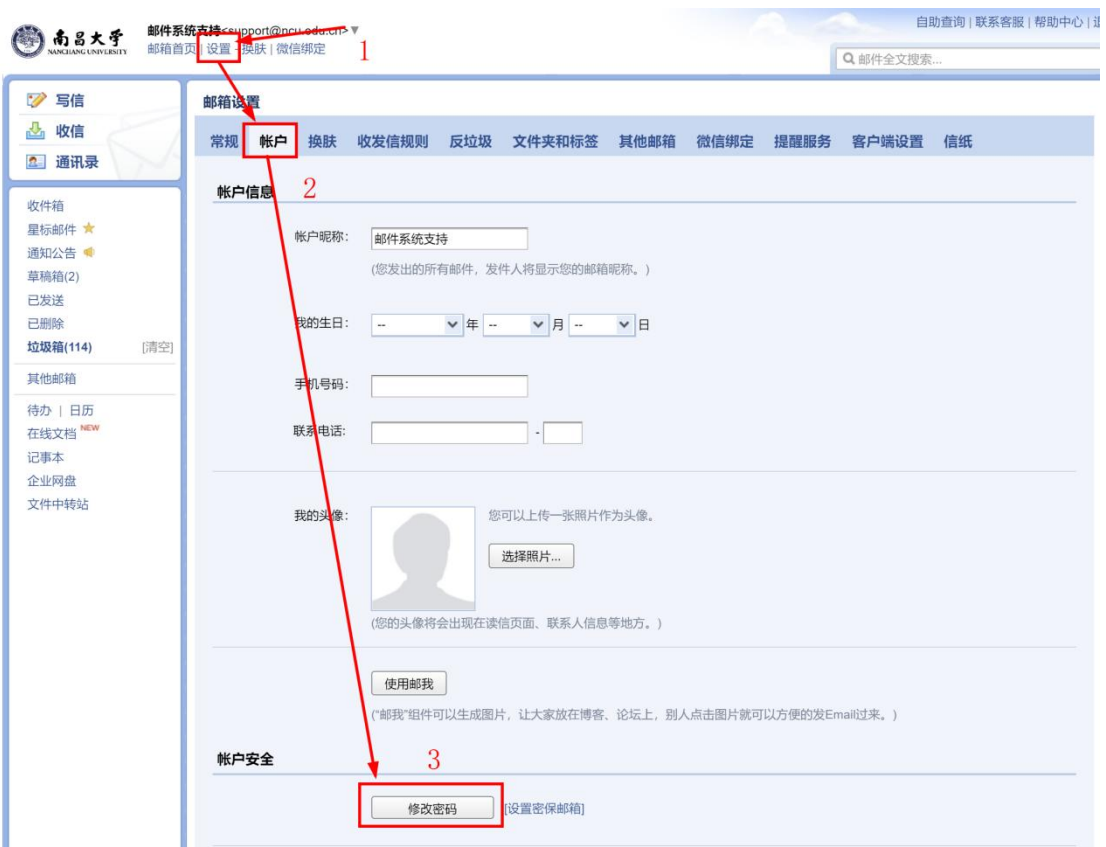
根据页面提示符合密码要求规范重新设置密码。

2. 邮箱首页

访问<https://email.ncu.edu.cn>进入学生邮件系统登录页面。



3. 修改密码



密码格式要求如下，大写+小写+数字，如Aa2016

密码需满足以下要求:

- 同时包含大写字母、小写字母和数字
- 密码长度为 6-32 个字符
- 不包含帐户信息与空格
- 不是常见密码

4. 补充手机号码信息

用户可以通过下图位置补充自己的手机号码。

补充完手机号码后，如果忘记密码可以通过该手机号码自助验证并重置密码。



补充完手机号码，点击下方的“保存更改”即可。

这时，如您忘记密码，即可点击登录页上的“忘记密码？”即可通过手机短信验证码重置密码。



4. 绑定密保邮箱

可按如下操作进行绑定，绑定后，可以通过密保邮箱重置密码。



绑定后，如您忘记密码，即可点击登录页上的“忘记密码？”即可通过密保邮箱验证重置密码。

5. 忘记密码

在登录页面上，点击登录框下方的“忘记密码”，可进入重置密码页面，可通过前面绑定的密保手机或密保邮箱重置密码。



选择“我是成员”—输入完整邮箱账号及验证码—点击“下一步”选择验证方式，然后按系统提示重置密码即可。

重置密码



验证方式



6. 绑定微信

绑定微信的好处:

- A. 微信实时接收邮件到达提醒。
- B. 微信直接接收邮件、查看邮件、回复邮件、发送邮件、转发邮件。
- C. 设置简单，扫一下二维码就可以，省去繁琐的设置。
- D. 只要有网络就可以用微信收发邮件办公。



开启安全登录：开启后，相当于给邮箱额外加了一层保护。

- 浏览器登录必须微信扫码才能登录成功；
- 客户端配置必须在微信绑定页面提取专用密码才能设定参数成功；

7. 绑定QQ

绑定到QQ个人面板，实现QQ在线邮件弹窗提醒，一键登录校园网邮箱

- 支持新邮件到达提醒；
- 支持点击邮件提醒即刻免输密码登录校园网邮箱；
- 支持个人QQ邮箱与校园网邮箱互相切换；
- 不影响原有个人QQ邮箱接收邮件；



绑定QQ

企业邮箱可以与您的QQ绑定起来，在QQ上收到来信提醒，一键登录。[了解详情](#)

请登录QQ帐号，登录成功后可绑定本邮箱。

快速登录

帐号密码登录

安全登录，防止被盗



使用QQ手机版扫描登录

下次自动登录

[注册新帐号](#) | [意见反馈](#)



新邮件可通过QQ提醒



8. 代收QQ个人邮箱邮件

首先登录QQ个人邮箱，左上角点击“设置”——选择账户



往下拉，选择开启“POP3/SMTP 服务”



如果未绑定手机号码，需要先按要求，绑定手机号码，再进行如下一步，点击“立即升级”按钮。



按照页面提示，用绑定的手机号码，发送系统提示的短信内容，发送成功后点击“我已发送”。



复制下图提示的授权码



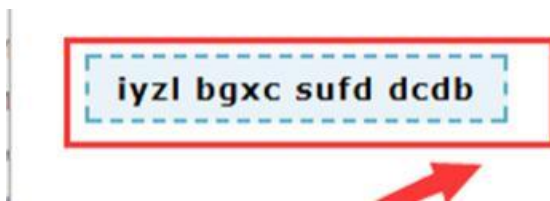
回到校园网邮件的界面，选择“设置”—“其他邮箱”—“添加其他邮箱账户”



输入QQ 个人邮箱地址



然后输入之前在QQ 个人邮箱生成的授权码



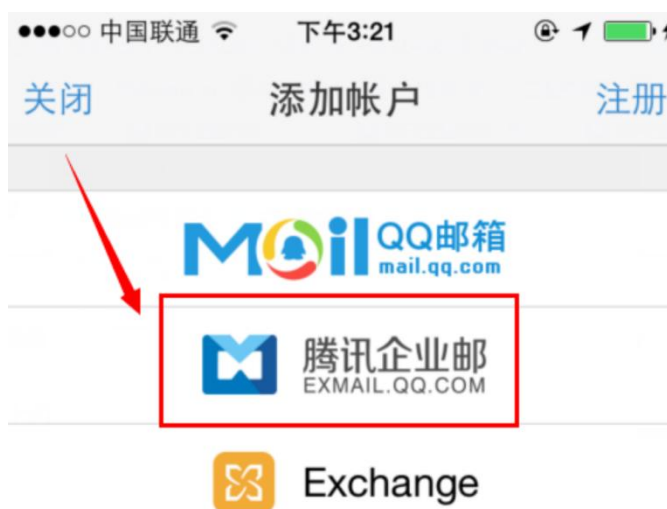
绑定成功后，QQ 个人邮箱收到的邮件都在学校企业邮箱里面能看到。

9.手机APP 下载

在邮箱首页下方，点击“移动设备”：



在手机上安装并打开APP后, 选择“腾讯企业邮”:



输入邮箱的帐号密码后, 选择“登录”就可以一键创建好



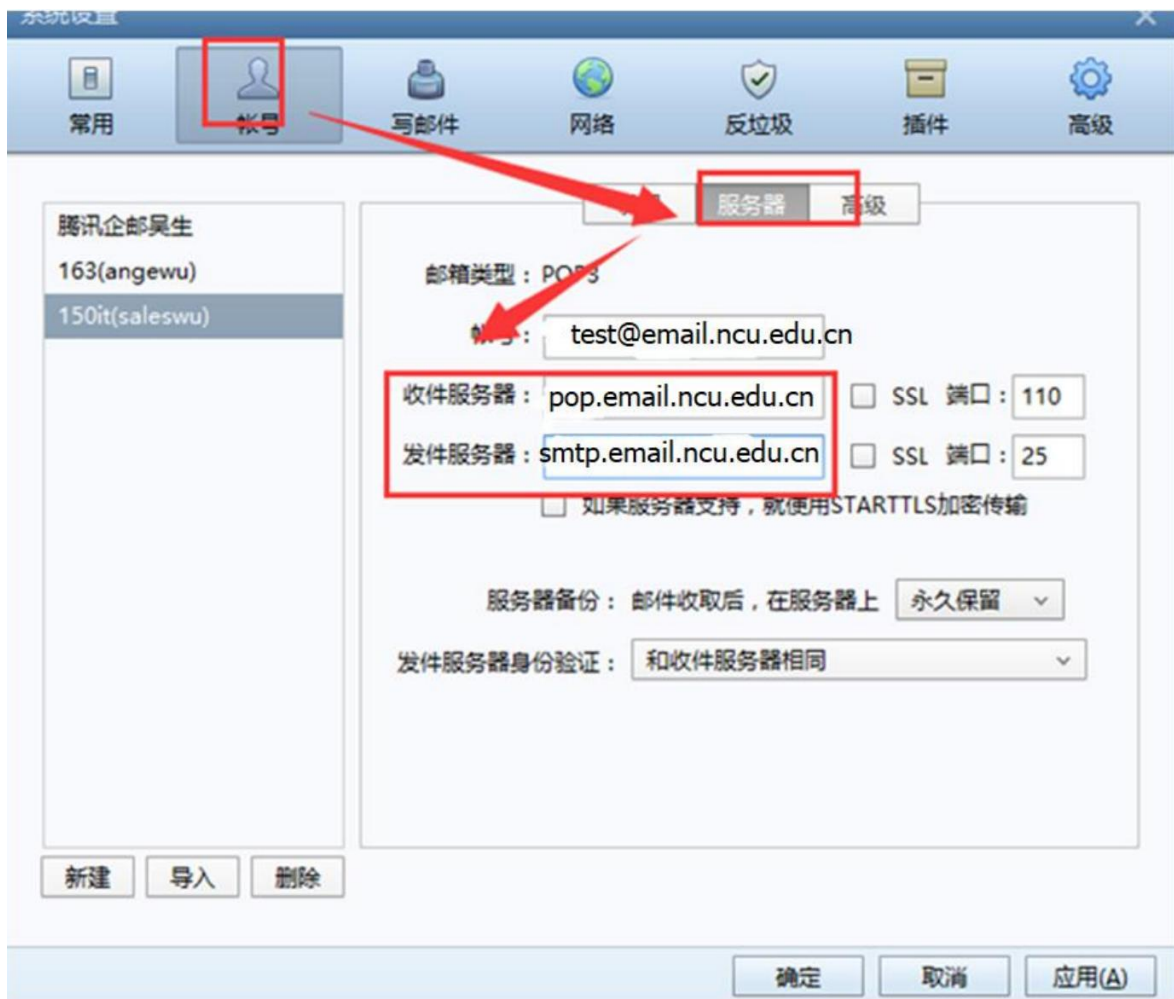
10. 客户端属性配置

pop3协议: pop.email.ncu.edu.cn

imap4协议: imap.email.ncu.edu.cn

smtp协议: smtp.email.ncu.edu.cn

10.1 Foxmail客户端设置参考



IMAP 协议请参考下面

接收邮件服务器: imap.email.ncu.edu.cn, 使用 SSL, 端口号 993

发送邮件服务器: smtp.email.ncu.edu.cn, 使用 SSL, 端口号 465

10.2 Outlook客户端设置参考

Internet 电子邮件设置

这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。



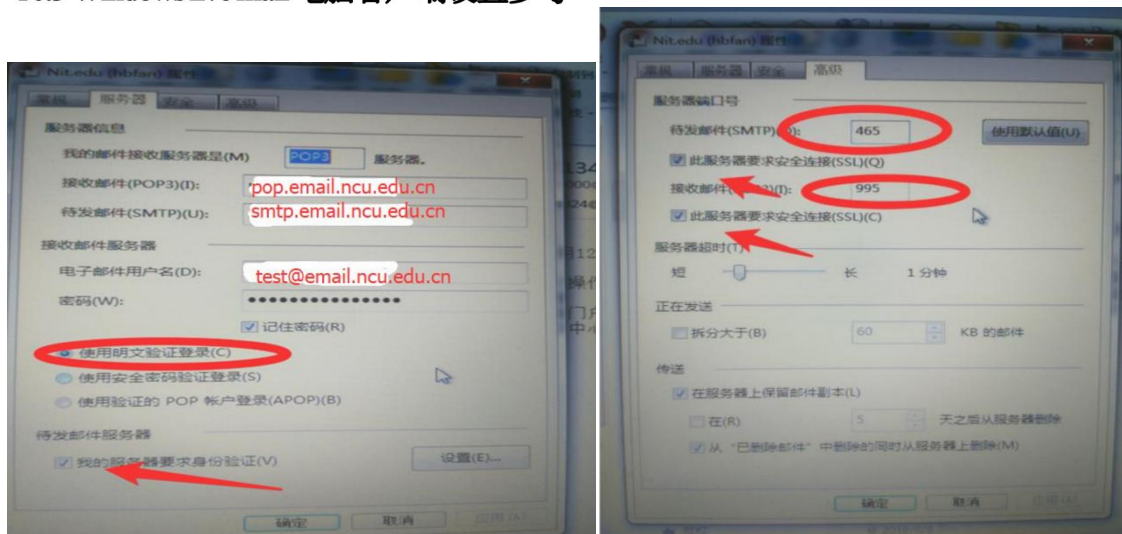
用户信息
您的姓名(Y): 备份
电子邮件地址(E): test@email.ncu.edu.cn
服务器信息
帐户类型(A): POP3
接收邮件服务器(I): pop.email.ncu.edu.cn
发送邮件服务器(SMTP)(U): smtp.email.ncu.edu.cn
登录信息
用户名(U): test@email.ncu.edu.cn
密码(P): *****
 记住密码(R)
 要求使用安全密码验证(SPA)进行登录(Q) 其他设置(M)...

IMAP 协议请参考下面

接收邮件服务器: imap.email.ncu.edu.cn, 使用 SSL, 端口号 993

发送邮件服务器: smtp.email.ncu.edu.cn, 使用 SSL, 端口号 465

10.3 Windows live mail 电脑客户端设置参考



IMAP 协议请参考下面

接收邮件服务器: imap.email.ncu.edu.cn, 使用 SSL, 端口号 993

发送邮件服务器: smtp.email.ncu.edu.cn, 使用 SSL, 端口号 465

10.4 苹果手机自带软件设置参考

首先进入“Mail”，点击“其他”，新建一个邮件帐户，输入您邮箱的完整地址和密码等信息，进入“下一步”。



10.5 安卓手机自带软件设置参考

首先进入“电子邮件”，点击“其他邮箱”，新建一个邮箱帐户，输入您邮箱的完整地址和密码等信息，点击“添加”。



IMAP 协议请参考下面

接收邮件服务器：imap.email.ncu.edu.cn，使用 SSL，端口号 993

发送邮件服务器：smtp.email.ncu.edu.cn，使用 SSL，端口号 465

11. 自助查询

在首页点击右上角“自助查询”链接，进入自助查询页面。



11.1 登录查询

可查询近180天登录记录，包括网页登录、SMTP、IMAP等方式。



11.2 发信查询

可查询近期的发信记录，发网本域的和QQ邮箱的如果对方未查收邮件可操作“撤回”。



11.3 收信查询

可查询收信的情况，通过切换选项页可以查看“全部收信”、“收信箱和个人文件夹”、“垃圾箱”、“邮件拦截”等情况。对于发现被“误拦截”的邮件，可以操作“添加到白名单”避免下次再被拦截，操作“取回”可以取回到收信箱。



11.4 删信查询

可查询最近180天删信记录。



11.5 举报查询

可查询最近180天举报记录。



在查看邮件时，如果发现垃圾邮件、钓鱼邮件等恶意邮件，可以点击顶部的“举报”按钮进行举报。



11.6 其他邮箱查询

可以查询代收的其他邮箱的收取记录。代收其他邮箱的设置方法可参考前面的“代收QQ个人邮箱邮件”。



12. 其他功能

12.1 日历同步



12.2 星标邮件



12.3 回执和加密

普通邮件 会议邀请

发送 定时发送 存草稿 关闭

收件人

添加抄送 - 添加密送 | 分别发送

主题

添加附件 | 超大附件 | 照片 | 文档 | 表情 | 截屏 | 更多 | 文字格式

正文

发件人: "姓名" <9920199999@qqmail.jgsu.edu.cn> | 签名: 不使用 | 其他选项

保存到"已发送" 紧急 需要回执 纯文本 使用信纸 对邮件加密

发送 定时发送 存草稿 关闭

12.4 邮件的回复和自动回复

南昌大学 邮件系统支持 support@ncu.edu.cn

邮箱首页 | 设置 | 换肤 | 微信绑定

写信 收信 通讯录

收件箱 星标邮件 通知公告 草稿箱(2) 已发送 已删除 垃圾箱(114) [清空] 其他邮箱

邮箱设置

常规 帐户 换肤 收发信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 微信绑定 提醒服务 客户端设置 信纸

显示

语言: 自动选择

文字大小: 标准 中号 大号

回复/转发时

回复时: 包含原文 (推荐) 不包含原文

回复/转发时主题: 使用中文 (回复:/转发:/自动回复:/自动转发:) 使用英文 (Re:/Fw:/AutoReply:/AutoForward:)



12.5 修改发邮件时显示的邮件昵称



12.6 帮助中心

