**南昌大学云盘扩容申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用类型 | □个人使用 □单位使用 | | | |
| 申请单位 |  | | | |
| 申请人 |  | 联系方式 | |  |
| 扩容用途 |  | | | |
| 存储文件类型 |  | | | |
| 需求容量（GB） |  | 使用截止时间 | |  |
| 其他使用人员 | 姓名 | | 学工号 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 申请单位负责人意见：  申请人签字： 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

备注：

1. 若为单位申请扩容，网络与信息中心将根据申请需求新建一个专用扩容目录，并为申请人以及“其他使用人员”中填写的老师和学生添加此目录的使用权限。
2. 若为个人申请扩容，仅会扩大申请人云盘内“我的文档”目录的空间容量上限，本扩容申请表中不需要填写“其他使用人员”一栏。
3. 若申请容量特大（10TB及以上），使用时限最长为一年。
4. 由于数据中心总体存储空间容量有限，申请扩容的目录在到期后我中心有权进行文件删除释放空间。故请在到期前做好数据备份或申请续期扩容。
5. 申请人填好此表后，请将盖章版本PDF发送到chengty@ncu.edu.cn